



**WAT?**

-Wij nodigen u graag uit voor een persoonlijk **oudercontact** i.v.m. de ontwikkeling van uw kind.

**WANNEER?**

-Er is gelegenheid tot een individueel gesprek met de klasleerkracht **op 26.01.2017** van ..... tot.....uur

**WAAR?**

-in de **turnzaal**

**HOE?**

-STAP 1: U vult het invulstrookje in en geeft dit ten laatste maandag **16.01.2017** aan de juf/meester af!

-STAP 2: juf/ meester geeft u op vrijdag **20.01.2017** het definitieve tijdstip mee.

-STAP 3: U komt op **26.01.2017** op het afgesproken tijdstip naar het oudercontact

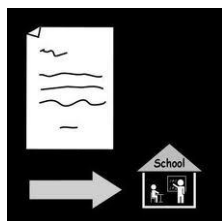
**BELANGRIJK!**

-Onze ouderraad organiseert tijdens het oudercontact een **oudercafé** waar u rustig van een drankje & babbeltje kan genieten!

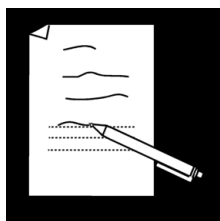
-Wij vragen de kinderen alvast thuis te laten opdat het oudercontact rustig kan verlopen

Indien u de zorgleerkracht wenst te spreken kan u een mail sturen naar:

- juf Elke, onze zorgjuf kleuterschool en klas 1/2                      zorgleerkracht2@debloesem.net



16.01.2017  
STAP 1



20.01.2017  
STAP 2



26.01.2017  
STAP 3



Ik,.....mama/papa van ..... , leerling uit klas .....

- zal **AANWEZIG** zijn op dit oudercontact Bij voorkeur rond .....uur.

Er is oudercontact voor broer/ zus in klas .....

- **NIET AANWEZIG** zijn op dit oudercontact.                      Reden: .....

( Bij het niet ontvangen van dit briefje, zal u hierover worden gecontacteerd!)

Handtekening